

## Anleitung für Presse:

### **Download von Pressematerial für coalmine-Veranstaltungen**

Beachten Sie folgende Punkte, wenn das Pressematerial von der CoalMine-Website downloaden:

#### **1. Adresse**

Geben Sie in Ihrem Browser folgende Adresse ein:

<http://presse.coalmine.ch>

**Hinweis:** bitte kein „www“ schreiben

#### **2. Einloggen**

Sie werden nun aufgefordert, sich einzuloggen. Die Zugangsdaten sind:

Benutzername: presse

Passwort: ma45terial

**Hinweis: Bitte behandeln Sie diese Angaben vertraulich, vielen Dank.**

#### **3. Dokumente finden und ansehen**

Wenn das Login erfolgreich war, werden Sie mit einem Dateibrowser verbunden. Dieser ist dem Windows-Betriebssystem nachempfunden, das Handling ist selbsterklärend.

Haben Sie ihr gewünschtes Dokument gefunden, klicken Sie es an. Ihr Browser versucht zuerst, das Dokument zu öffnen. Gelingt dies nicht, erfolgt ein Download.

#### **4. Dokumente direkt downloaden**

Ist das Dokument einmal im Browserfenster geöffnet (was höchstwahrscheinlich mit den meisten gängigen Bildformaten und PDFs erfolgt), müssen Sie das Dokument **explizit aus dem Browser heraus auf Ihre Festplatte speichern/sichern**.

**Tipp für das direkte Starten eines Downloads:** Fahren Sie mit der Maus über einen Link auf eine Datei. Öffnen Sie das Kontextmenu mit der rechten Maustaste, und wählen Sie „Verknüpfte Datei speichern unter“ o.ä. So öffnet sich das Dokument nie im Browser, sondern Sie können es direkt an der gewünschten Stelle auf Ihrem Computer abspeichern.